Andelsboligforeningen
Beyers Bakke

Velkomstfolder

Praktiske oplysninger til nye beboere

22-06-2026

Kære nye beboer!

Velkommen til vores andelsforening. Denne lille folder er udarbejdet for at give dig/jer nogle praktiske oplysninger om forskellige forhold i vores andelsforening samt, hvor og hvem man kan henvende sig til, hvis man har behov.

Indholdsfortegnelse:

1. Bestyrelsen
2. Vedtægter og husorden.
3. Festsal
4. Opgangsansvarlig
5. TV, radio og telefon
6. Aviser og reklamer
7. Rengøring og vinduespudsning af/i opgange
8. Renovation (skakte og storskrald)
9. EL, vand- og varmeaflæsning
10. Parkering (biler, motorcykler og cykler)
11. Snerydning
12. Arbejdsdage
13. Nøgler
14. Hobbyrum
15. Husdyr
16. Kørsel i området
17. Navneskilte på dørene
18. Byttecentral
19. Opgange
20. Kælder (cykler og barnevogne)

1. Bestyrelsens navne, adresser, tlf. nr. og e-mail.

Formand:
Herdis Rasmussen, nr. 32, 3. th.
Mobil: 21 43 00 72
Mail: beyersbakke@outlook.dk

Næstformand:
Florence Hansen, nr. 28, 1. mf.
Mobil: 42 67 71 08
Mail**:** f.e.p.hansen@gmail.com

Sekretær:
Bill Sørensen, nr. 28, 4. th.
Mobil: 30 80 62 21
Mail: jsbs1@outlook.dk

Kasserer:
Martin Haargaard nr. 32, 3. mf.
Mobil: 50 55 80 82
Mail: haargaardm@gmail.com

Medlem:
Frank Junker nr. 28, 2. th.
Mobil: 50 29 55 10
Mail: birthejunker@outlook.com

Suppleant:
Grethe Kristesen, nr. 32, 3. mf.
Mobil: 29 83 87 63
Mail: grekri@mail.dk

Suppleant:
Jan Hansen, nr. 28, st. mf.
Mobil: 23 46 91 77
Mail: janhansen1@live.dk

2. Vedtægter og husorden Udleveres ved indflytning.

3. Festsal
I kælderen under nr. 28 ligger andelsforeningens festsal. Festsalen kan lejes gennem Flemming Holm i nr. 28, 3.th. (mobil 2122 5718). Det koster p.t. 400 kr. pr. døgn. Salen kan også lejes til overnatning, hvor prisen p.t. er 200 kr. pr. døgn.
Man lejer salen fra kl.10.00 på dagen og afleverer den kl. 10.00 den følgende dag. Det er også muligt at leje salen i flere dage.
Der er alt det udstyr, man har brug for til en god fest. Tallerkner, glas kopper m.m. til 40 personer. Derudover gryder, potter, fade, kaffemaskine og opvasker.
Det forventes, at festsalen efterlades opryddet, rengjort, og uden affald. Er noget gået itu bedes dette meddelt til den ansvarlige for festsalen.

4. Opgangsansvarlig
I hver opgang er der en opgangsansvarlig, som tager sig af nogle praktiske gøremål og som kan hjælpe øvrige beboer i opgangen med praktiske oplysninger.

I nr. 28: Flemming Holm, 3.th.	Tlf.: 2122 5718
I nr. 30: K. Gunna Larsen, 2.th.	Tlf.: 7175 0717
I nr. 32: Hans Nymann 32, 3.tv.	Tlf.: 50901911

5. TV, radio og telefon
I hver lejlighed er der indlagt fiberkabler, som via en boks i entreen har forbindelse til et antal stik forskellige steder i lejligheden. Man kan fra hvert stik etablere forbindelse til TV, telefon eller Internet efter eget valg. For tilslutning kontaktes FIBIA på kundeservice på tlf. **7029 2444** eller på https://fibia.dk/privat/kundeservice/. I øjeblikket er der kun mulighed for at vælge WAOO TV hos FIBIA. Det er også muligt at få TV og bredbånd via telefonstikket, der er placeret i entreen, hvor man kan bruge andre udbydere bl.a. YOUSEE m.fl.

6. Aviser og reklamer
De aviser der ikke leveres af Bladkompagniet, leveres i de to aviskasser der er ophængt uden for yderdørene. Nøglen til jeres lejlighed passer også til aviskasserne.
Reklamer leveres i kassen under aviskasserne og tømmes med jævne mellemrum af de opgangsansvarlige eller ham der gør rent i vores opgange.

7. Rengøring og vinduespudsning i opgange
I opgangene bliver der støvsuget og vasket gulv og trapper en gang om ugen. I kælderen bliver der støvsuget en gang om måneden. Vinduer i opgange bliver pudset to gange om året.

8. Renovation (skakte og storskrald)
Der er to skakte ude på opgangen. En til alm. restaffald og en til bioaffald, der aktiveres ved tryk på den grønne knap. Alt affald, der puttes i skakten, skal være i lukkede poser. Flasker, glas, småpap (pizzabakker), hård plastik og metaldåser o. lign. bæres ned i vores affaldshus og sorteres her. Store/større ting og større papstykker køres ud på Holbæks genbrugsplads (Tåstrup Møllevej 5, 4300 Holbæk) af den enkelte beboer.

9. El, vand og varmeaflæsning
På reposerne i opgangene, er placeret nogle store stålskabe, hvor elmålerne til de enkelte lejligheder sidder. Elmålerne aflæses elektronisk af SEAS-NVE.
Aflæsning af varme samt varmt og koldt vand aflæses også elektronisk. Man kan følge sit forbrug på Internettet http://www.istaonline.dk/Login.aspx?ReturnUrl=%2fTenant.aspx eller på de manuelle ure der sidder i elektronikskabet, typisk bag ved komfuret. ISTA står for aflæsning og regnskab der har skæringsdato pr. 1. april.

10. Parkering
Parkering af personbiler er tilladt på alle foreningens ledige parkeringspladser nr. 28, 30 og 32. Gæster til vores hus må benytte enhver ledig plads. Hvis man får mange gæster med parkeringsbehov, bedes disse henvises til parkering andetsteds.
Hvis alle parkerer inden for de afmærkede båse, har vi faktisk 41 pladser, så vis hensyn, så kan vi alle være her.
Parkering af campingvogne og lastvogne på vores P-pladser er ikke tilladt. Det samme er gældende for henstilling af trailere i længere tid. Som udgangspunkt er større varevogne heller ikke tilladt, dette under hensyntagen til udsigten for beboere i stuelejlighederne. Dog kan der gives tilladelse, hvis vi kan finde en plads, som ikke hæmmer nogens udsyn.
Bestyrelsen kan beslutte at reservere en eller flere handicap P-pladser, hvis behov opstår. Parkering foran opgangsdørene nr. 28, 30 og 32 er ikke tilladt. Kortvarig parkering er dog tilladt i forbindelse med af- og pålæsning.
Der forefindes to ladestandere med fire udtag til opladning af el-biler og hybridbiler.

11. Snerydning
Snerydning påhviler normalt ikke den enkelte andelshaver. Den opgangsansvarlige eller vores rengøringsmand rydder fra yderdøren og ud til gennemgangsvejen, som bliver ryddet af Lejerbos personale.

12. Fælles arbejdsdage
To gange om året har andelsforeningen fælles arbejdsdage.
Formålet er at holde vores fælles ejendom og vores udenomsarealer i pæn og ryddelig stand. Vi mødes normalt søndag formiddag. Alle tager et nap med opgaverne i haven og i ejendommen. Efter nogle få timers arbejde slutter vi i festsalen med fællesspisning.

13. Nøgler
Nøglen til jeres/din hoveddør passer også til opgangens yderdør, kælderdøre, hobbyrum, aviskasser, affaldsskur, cykelskur og cykelkælder.
Derudover er der porttelefon til hver lejlighed ved yderdøren. Fra porttelefonen i lejligheden kan man låse yderdøren op, samt tænde lys på opgangen. Vær sikker på, at dem der lukkes ind, har et ærinde til beboere i opgangen.

14. Hobbyrum
Foreningen har et hobbyrum i kælderen under nr. 32. Til dette rum har beboerne gennem tiden doneret værktøj. Man kan male og snedkerere alt det man lyster, ***blot man dækker af og rydder op efter sig.*** Din dørnøgle passer til hobbyrummet.

15. Husdyr Se
husorden!

16. Kørsel i området
Vi henstiller til langsom kørsel (se skiltning) af hensyn til børn, handicappede m.fl., der leger og færdes her.

17. Navneskilte
Navneskilt til jeres/din hoveddør udleveres ved indflytning.

18. Byttecentral/bibliotek
Under trappen i nr. 30 står en reol, hvor man kan lægge bøger, blade, aviser, tidsskrifter som man mener, andre beboere kan have glæde af. Her kan man frit tage det, der er stillet frem.

19. Opgange
Det er ikke tilladt at henstille ting/møbler i trappeopgangene og på reposerne, da der skal være frie adgangsveje, så beredskabet kan komme uhindret frem i nødstilfælde f.eks. brand og af hensyn til, at rengøringen ikke besværliggøres unødvendigt.

Det er ikke tilladt at hænge billeder op på væggene i trappeopgangene uden forudgående tilladelse fra bestyrelsen.

20. Kælder
Til hver lejlighed hører et kælderrum, som hører til lejligheden.
Man må stille barnevogne under trappen i kælderetagen. Cykler henvises til cykelkælderen ved festlokalet eller i stativerne uden for opgangene.

Vi håber at disse oplysninger besvarer de fleste af dine evt. spørgsmål, og kan hjælpe jer/dig i forbindelse med indflytningen i vores andelsboligforening, ellers prøv at høre en nabo, opgangsformanden eller et bestyrelsesmedlem.

VELKOMMEN!